Fonds d’action pour les bibliothèques

Formulaire de demande

**Projet issu de l’entente de développement culturel 2018-2020**

**Fonds d’action pour les bibliothèques matapédiennes - Formulaire de demande**

Le Fonds d’action pour les bibliothèques matapédiennes vise à supporter financièrement les bibliothèques municipales qui souhaitent organiser des activités d’animation. Les partenariats avec des organismes locaux (milieu scolaire, services de garde, résidences pour personnes âgées, terrains de jeux, etc.) sont fortement encouragés. Les projets devront correspondre à une aide financière non récurrente et ne pas relever du fonctionnement courant ou d’activités tenues de façon normale et régulière.

Le montant maximal pouvant être accordé est fixé à 1 500 $. Le promoteur (bibliothèque/municipalité) devra contribuer par une mise de fonds équivalant à au moins 10% du coût total avant taxes de projet. Ainsi, l’aide consentie ne pourra dépasser 90% du coût total avant taxes du projet. Les promoteurs ayant déjà déposé un projet à ce fonds par le passé et dont le rapport terminal n’a pas été approuvé par la MRC ne peuvent soumettre un nouveau dossier. Par ailleurs, les projets déjà subventionnés par le ministère de la Culture et des Communications ou une de ses sociétés d’État (CALQ, SODEC, BAnQ), ne sont pas admissibles. Finalement, notez qu’un projet ne peut être admissible qu’à une seule politique d’investissement de la MRC de La Matapédia.

Les dépenses **admissibles** sont les suivantes : cachets et droits (excluant pour le promoteur lui-même, un conjoint ou un proche parent), promotion, honoraires professionnels, frais de déplacement, de formation, de location d’équipements spécialisés ou de location de locaux, fournitures. Les dépenses suivantes ne sont **pas admissibles** : bourses individuelles, prix d’excellence, achats dédiés à des individus, cachets d’artistes pour des activités ou spectacles payants, activités de financement, biens capitalisables ou travaux réalisés sur ces biens. Dans tous les cas, les dépenses doivent être liées au projet et être essentielles à sa réalisation. Toute dépense non-décrite précédemment ou encourue avant la signature du protocole pourra être jugée inadmissible.

**La date limite pour soumettre un projet est fixée au 19 octobre 2020.**

Avant de déposer votre demande, assurez-vous d’avoir communiqué avec Pascal St-Amand, conseiller en développement culturel à la MRC de La Matapédia! Cette étape est obligatoire et vous permettra de valider votre projet et de vous assurer que votre dossier est complet et prêt à être déposé. Vous êtes aussi invité à consulter la Politique culturelle de la MRC de La Matapédia au [www.mrcmatapedia.qc.ca/documentation-politiques.html](http://www.mrcmatapedia.qc.ca/documentation-politiques.html) .

Le support du Fonds d’action pour les bibliothèques municipales de la MRC de La Matapédia est rendu possible grâce à l’Entente de développement culturel 2018-2020 et aux partenaires impliqués : la MRC de La Matapédia, le ministère de la Culture et des Communications et la Caisse Desjardins Vallée de la Matapédia.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Renseignements** | | |
| Nom du demandeur | | Nom complet de la bibliothèque | | |
| Adresse (numéro, rue, appartement) | | | | Municipalité |
| Province | Code postal | | | Numéro de téléphone |
| Autre numéro de téléphone Poste | Cellulaire | | | Courriel |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Informations sur le projet** | |
| Titre ou nom du projet | | | |
| Du (an/mois/jour) Au (an/,mois/jour)       /     /           /     / | Municipalité | | Province |

|  |
| --- |
| **3. Description du projet** |
|  | |

|  |
| --- |
| **4. Objectifs poursuivis** |
|  | |

|  |
| --- |
| **5. Retombées attendues** |
|  | |

|  |
| --- |
| **6. Échéancier détaillé et étapes** |

Les projets doivent avoir été réalisés au plus tard un an après que le financement ait été accordé. Si des délais supplémentaires étaient nécessaires, vous devez valider l’échéancier auprès du conseiller en développement culturel de la MRC. Aucune dépense ne sera jugée admissible si elle a été encourue avant la signature du protocole d’entente.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Mesures spéciales – COVID-19** |

En cette période particulière, nous demandons aux déposants de faire la démonstration qu’ils seront en mesure de tenir les activités concernées par la demande dans un contexte sécuritaire. Listez ici les initiatives que vous prendrez.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **8. Prévisions budgétaires** |

Ce tableau est de grande importance, apportez-y toutes les précisions nécessaires! Le promoteur doit inclure une mise de fonds correspondant au moins à 10 % du coût total du projet. N’oubliez pas de joindre des soumissions à votre dossier.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revenus anticipés | Montants | Dépenses anticipées **(avant taxes)** | Montants |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total : |  | Total : |  |

**\* Montant total demandé au Fonds d’action pour les bibliothèques matapédiennes :**

|  |
| --- |
| **9. Signature du requérant ou du représentant** |
| Signature du requérant ou du représentant | | Date (an/mois/jour)       /     / |
| Nom en lettres moulées | | |
| Veuillez indiquer au nom de quelle organisation les chèques devront être faits advenant que votre projet soit retenu. | | |
| **10. Envoi de votre formulaire** |

**Joindre à votre formulaire les documents suivants :**

|  |
| --- |
| - Au moins une lettre d’appui.  - Tout autre document pertinent à la demande (soumissions, ententes de partenariat et autres). |
| **Déposer une demande**  Si vous avez profité d’un soutien financier dans le cadre d’un précédent appel de projets pour ce programme, vous devez avoir terminé le projet soutenu avant de déposer une nouvelle demande.  Avant de déposer votre demande, assurez-vous d’avoir communiquer avec Pascal St-Amand, conseiller en développement culturel à la MRC de La Matapédia! Cette étape est **obligatoire** et vous permettra de valider votre projet et de vous assurer que votre dossier est complet et prêt à être déposé. **La date limite pour déposer est fixée au 19 octobre 2020.**  **Par courriel :**  culture@mrcmatapedia.quebec  **Par la poste :**  MRC de La Matapédia  Service de développement  420, route 132 Ouest  Amqui (Québec) G5J 2G6  **Par télécopieur :**  418-629-3195  **Informations :**  418-629-2053, poste 1136 ou par courriel à [culture@mrcmatapedia.quebec](mailto:culture@mrcmatapedia.quebec) |

|  |
| --- |
| **11. Paiement et rapport final** |
| Le paiement se fera en deux temps. D’abord, un premier versement de 75% du montant consenti se fera suite à la signature d’un protocole d’entente. Lorsque le projet soutenu par le Fonds d’action pour les bibliothèques matapédiennes est terminé, l’individu ou l’organisme soutenu devra fournir un rapport terminal accompagné de pièces justificatives. Après réception et acceptation du rapport, un deuxième et dernier versement de 25% sera transmis. Dans certaines circonstances, par exemple une accumulation de dépenses inadmissibles ou un projet dont la finalité ne correspond plus avec les objectifs du programme, la MRC se réserve le droit de ne pas verser la dernière tranche de financement et, au besoin, de demander le remboursement de sommes déjà versées au bénéficiaire. | |

**Grille d’analyse (à l’usage du comité de sélection)**

**Fonds d’action pour les bibliothèques matapédiennes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Admissibilité de la demande (un seul « non » disqualifie la demande)** | | |
| Les documents sont complets, conformes et signés | Oui | Non |
| Le demandeur engage une mise de fonds minimale de 10% | Oui | Non |
| L'organisme est sans but lucratif, enregistré et a son siège social dans la MRC (si applicable) | Oui | Non |
| Le promoteur ne dépose qu’une seule demande et que pour un seul projet | Oui | Non |
| Les documents sont déposés à la date prescrite | Oui | Non |
| L'organisme présente des prévisions financières claires et complètes ainsi qu’un échéancier détaillé | Oui | Non |
| Le projet se réalise sur le territoire de la MRC de La Matapédia | Oui | Non |
| Le projet n’est pas déjà subventionné par le MCC ou une de ses sociétés d’État | Oui | Non |
| Le projet n’entre pas en conflit avec d’autres projets culturels existants, ni avec aucune loi ou règlement | Oui | Non |
| Le promoteur démontre que les règles d’hygiène publique liées à la pandémie de COVID-19 seront respectées dans le cadre de son projet | Oui | Non |
| **Évaluation qualitative de la demande** | **Cote obtenue** | **Cote maximale** |
| Le projet a un impact et un rayonnement significatifs dans le milieu |  | 12.5 |
| Le projet implique différents partenaires (artistes, organismes, institutions, citoyens, entreprises, etc.) |  | 17.5 |
| Le projet est réalisable sur le plan financier, humain et technique |  | 15 |
| Le projet est en lien avec une ou plusieurs orientations de la Politique culturelle de la MRC |  | 15 |
| Le projet est pertinent et d’intérêt pour le demandeur et pour le milieu |  | 15 |
| Le projet est original et entraîne des retombées importantes dans le milieu |  | 15 |
| Qualité générale du dossier de candidature (clarté, qualité de la langue, présentation, etc.) |  | 10 |
| **TOTAL** |  | **100** |

**Notes :**